



GREGORIO MIGUEL LÓPEZ DE LA ROSA

Lic. En Contabilidad.

EDUCACIÓN

UNAM, Facultad de Contaduría y Administración.

2012 - 2008

Licenciatura den Contabilidad, con diplomado en Derecho Fiscal.

EXPERIENCIA LABORAL

Servicios de Contabilidad y Auditoria.

Noviembre 2020-Actual.

- Elaboracion de papeles de trabajo para declaraciones mensuales, bimestrales y anuales.
- Revisiones de gastos y preparacion de dictamenes fiscales.
- Mapeo de precesos internos para elaboracion de manuales de procedimientos.

**Grupo Autofin, Division Automotriz Crestas, Furia y Clase
(Auditor de Garantias)**

Mayo 2018 – Octubre 2020

- Mapeo de los procesos de Garantias de acuerdo a las politicas de Volkswagen, Seat y Audi México.
- Auditoria Aleatoria de las Ordenes de Garantias en las 12 concesionarias del grupo.
- Simulación de la Auditoria como si la realizara el personal de la Marca.
- Entrega del resultado al Gerente de Servicio y Gerente General, dando un plande accion y apoyando a la realizacion de los ajustes necesarios.
- Al identificar el area de oportunidad se realizaban los ajustes necesarios y si no habia solucion se gestionaba el cobro de los mismo, ya que esto era la evidencia ante la marca para evitar el debito por la misma.

Grupo Autofin. (Protector Patrimonial)

Diciembre 2017 - Mayo 2018

- Validar la correcta aplicación de Procedimientos y Políticas en las unidades de negocio.
- Informe semanal, quincenal y mensual, el cual se presentaba con el Gerente General de la Unidad de negocios, y posteriormente se realizaba la entrega al Auditor Lide, para su presentacion ante la Direccion General, dicho informe se

soportaba con evidencia tangible, documento, fotos todo con la firma del responsable del área.

- Inventarios Generales de Refacciones, Autos y Activos.
- Arqueo a Caja General, conteo de los recursos cobrados en el día y resguardados en Caja General
- Gestión de Cobro de Diferencias, merma y faltantes, todo respaldado por el responsable del área y con la firma de Gerente General.

**Corporación Price. (Contralor de Tienda)
Diciembre 2013 – Octubre 2017**

- Validar la correcta aplicación de Procedimientos y Políticas en la entrada y salida de la mercancía a la unidad de Negocios.
- Autorización de vales de Bonificación, esto siempre aplicando las políticas.
- Informe semanal, quincenal y mensual, el cual se presentaba con el Gerente General de la Unidad de negocios, y posteriormente se realizaba la entrega a la dirección de Contraloría Corporativa, para su presentación ante la Dirección General, dicho informe se soportaba con Indicadores.
- Inventarios Generales
- Arqueo a puntos de Venta, arqueos a los cajeros con mayor recuento de desviaciones.
- Arqueo a Caja General, conteo de los recursos cobrados en el día y resguardados en Caja General
- Inventarios de Alto Valor, selección aleatoria de la mercancía con mayor valor y con mayor facilidad de sustracción.
- Gestión de Cobro de Diferencias y Merma.

APTITUDES

Responsabilidad.

Proactivo.

Negociador.

Liderazgo.

Creativo.

Flexibilidad

Tolerancia a la Frustración.

Trabajo en Equipo.

Orientación de Objetivos.